エントリーシート

年　　月　　日現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合
1. 縦　36～40mm
　横　24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	
氏　名	
生年月日	年　　月　　日生（満　　歳）

ふりがな		電話
現住所	〒	
		携帯電話
ふりがな		
連絡先 （休暇中住所）	〒	

メールアドレス （メイン）		メールアドレス （サブ）	

※基本、応募者との連絡手段をメールとし、メインアドレス宛にご連絡します。

希望勤務地	□沼津・□静岡・□どちらも可	最寄り駅	線　　駅

※✔を入れてください。

本採用情報をどこで知りましたか（複数回答可）
ホームページ・SNS・知人紹介・学校紹介・ しずキャリ・OfferBox・その他（　　）

年	月	学 歴・職 歴（各別にまとめて書く）
年	月	資 格・免 許

1、学生時代に取り組んだこと

ゼミ、研究活動、部活動、サークル、アルバイトなど、学生時代に力を入れたことや、印象に残っている経験。

2、志望動機

当社を志望した理由。また、当社の理念や社風などについて共感したことや魅力に感じた点。

3、趣味・特技・アピールポイント

趣味や特技、ご自身の強みやアピールしたいこと。

4、あなたが「楽しい！」と感じるのは、どんな時ですか

日常生活や、これまでの経験の中で、あなたが楽しいと感じることや、夢中になれることについて。

備考

個人情報保護法に基づく「履歴書等の応募書類」の取扱いについて

個人情報保護法の施行に伴い、弊社では求人に応募された方の個人情報の保護に取り組んでおります。弊社における履歴書及び応募書類を含む個人情報の取り扱いについては、以下のとおりとなっていますので、下記の内容にご同意いただけた方のみ履歴書及び応募書類等をご提出いただきますよう、お願いいたします。

1、当社の採用活動における個人情報の定義

当社の採用活動における個人情報とは、以下のような「個人を特定できうる」ものを指します。

・姓名、生年月日、大学、学部学科、電話番号、携帯電話番号、住所、メー ルアドレス等

・他の情報と容易に照合が可能で、それにより特定の個人と識別できるもの

・WEB エントリーデータ、エントリーシート、履歴書、成績証明書、健康診断書等

2、応募者より提出のあった個人情報は、弊社の採用活動にのみ利用します。また、応募者が採用された場合には、入社後の人事資料として利用します。その他の目的で利用することはありません。

3、応募者より提出のあった個人情報は、当社の採用担当者及び面接担当者以外が取り扱ことはありません。

4、履歴書及び応募書類の提出がなされない場合、面接に応じることはできかねます。但し、履歴書及び応募書類に記載する内容は、応募者の判断にお任せしております。

5、ご提出いただいた履歴書及び応募書類などの個人情報は、弊社の責任のもと安全対策を講じ、適切かつ厳重に管理します。

また、履歴書及び応募書類に関しては当該年度の新卒採用活動の終了に伴い、採用予定者のデータを除き、弊社の責任のもと適切に裁断処理いたします。